УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления

охраны окружающей среды

и природопользования

администрация г. Владивостока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. М. Бибиков

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении молодежной тематической конференции «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов – новый взгляд!»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении молодежной тематической конференции разработано в рамках реализации муниципальной программы "Охрана окружающей среды города Владивостока" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Владивостока от 20.09.2013 №2705.

1.2. Учредителем проведения конференции является администрация города Владивостока, управление охраны окружающей среды и природопользования.

1.3. Организатором проведения является ООО «Гавань-турцентр».

1.5. Программу конференции формирует организационный комитет, который привлекает экспертов по различным аспектам проблемы для оценки поступивших материалов.

1.6. Настоящим Положением определяются цели, задачи, порядок направления заявок на участие в молодежной тематической конференции, порядок проведения, место проведения конференции.

**2. Актуальность конференции**

2.1. Молодёжная тематическая конференция «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов – новый взгляд!» посвящена обсуждению актуальных экологических проблем города: современная экологическая ситуация, перспективы решения актуальных экологических проблем, рациональное обращение с отходами и использование природных ресурсов. Конференция предоставит участникам широкие возможности для обмена знаниями и практическим опытом в области решения актуальных экологических проблем. Конференция будет содействовать расширению интереса к экологическим проблемам среди молодежи, а также развитию научно-технического потенциала Владивостока.

**3. Цели и задачи конференции**

3.1. Цель конференции: мотивация молодежи г. Владивостока к обсуждению и поиску решений актуальных экологических проблем, воспитание активной жизненной позиции и поддержка талантливой молодежи.

3.2. Задачи:

- повышение экологической культуры и ответственности молодого поколения за состояние окружающей среды

- информирование участников о современной экологической ситуации, перспективах решения актуальных экологических проблем;

- распространение опыта и практики, обмен мнениями и контактами по данной теме;

- создание условий для проявления молодежью инициативы в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования;

- знакомство участников с новыми разработками и зарубежным опытом   
в контексте данной темы;

- привлечение внимания общественности, СМИ.

**4. Период и место проведения молодежной конференции**

4.1. Конференция проводится в течение 2-х дней: в первый день участвуют школьники г.Владивостока, во 2-ой день участвуют студенты г.Владивостока. Продолжительность каждой конференции – 6 часов.

Дата проведения конференции для школьников - 11.05.2016;

Дата проведения конференции для студентов – 12.05.2016.

Место проведения конференции – Научная библиотека ДВФУ (ул. Алеутская, 65Б)

**5. Порядок проведения конференции**

5.1. Регламент конференции:

09:30-10:00 - Регистрация участников.

10:00-10:20 - Открытие конференции.

10:20-12:20 - Презентации докладов участников:

10:20-10:35 – выступление 1-го докладчика;

10:35-10:50 - выступление 2-го докладчика;

10:50-11:05 - выступление 3-го докладчика;

10:05-11:20 - выступление 4-го докладчика;

11:20-11:35 - выступление 5-го докладчика;

11:35-11:50 - выступление 6-го докладчика;

11:50-12:05 - выступление 7-го докладчика;

12:05-12:20 - выступление 8-го докладчика;

12:20-12:50 – перерыв (кофе-брейк);

12:50-15:50 – Презентации докладов участников;

12:50-13:05 - выступление 9-го докладчика;

13:05-13:20 – выступление 10-го докладчика;

13:20-13:35- выступление 11-го докладчика;

13:35-13:50- выступление 12-го докладчика;

13:50-14:05 - выступление 13-го докладчика;

14:05-14:20 - выступление 14-го докладчика;

14:20-14:35 – выступление 15-го докладчика;

14:35-14:50 – выступление 16-го докладчика;

14:50-15:05 - выступление 17-го докладчика;

15:05-15:20 - выступление 18-го докладчика;

15:20-15:35 – выступление 19-го докладчика;

15:35-15:50 – выступление 20-го докладчика;

15:50-16:10 - Пленарная дискуссия, интерактивная игра.

16:10-16:30 - Подведение итогов, вручение сертификатов.

5.2. Продолжительность каждого доклада не более 15 минут.

**6. Участники конференции**

6.1. Участники конференции: школьники от 13 до 17 лет включительно; студенты от 18 до 23 лет включительно.

6.2. Участниками конференции являются: докладчики с устными докладами   
и стендовыми докладами, а также слушатели с публикацией и без публикации доклада. Общее количество участников - 200 человек. Количество докладчиков – не менее 20 человек в каждый из дней конференции.

6.3. В состав жюри конференции входит 5 членов, в том числе 2 представителя образовательной сферы в области экологии и биологии, 1 представитель экологической бизнес-сферы и 2 представителя некоммерческих экологических организаций.

6.4. По окончании конференции каждый участник получит диплом участника, подтверждающий участие в конференции. Награждение победителей из числа школьников и студентов (участники занявшие 1,2,3 место) по итогам конференции за лучший доклад состоится на «ЭКОШОУ-2016», где победителям будут вручены ценные подарки. 1, 2, 3 места присуждаются участникам конференции в двух возрастных группах:

А) от 13 до 17 лет включительно;

Б) от 18 до 23 лет включительно.

**7. Основные тематические направления**

Экологическое состояние и меры по улучшению экологической обстановки г. Владивостока;

1. Основные вопросы и проблемы озеленения города. Управление системой озеленения и пути её совершенствования;
2. Проблема ТБО в г. Владивостоке, перспективы её решения;
3. Рациональное использование природных ресурсов;
4. Опыт решения экологических проблем в г. Владивостоке, а также на примере других городов;
5. Очистные сооружения, очистка выбросов в атмосферу, безотходное   
   и малоотходное производство г. Владивостока;
6. Экологическая культура как основа решения экологических проблем   
   г. Владивостока;

Могут быть рассмотрены другие темы докладов по предварительному согласованию с оргкомитетом.

**8. Условия участия в конференции**

8.1. Для участия в конференции необходимо заполнить регистрационную форму (пункт 9.) и отправить в адрес оргкомитета: [office@russiantour.net](mailto:office@russiantour.net)

вместе с текстом доклада.

8.2. Конечный срок представления материалов для участия в конференции - не позднее 29 апреля 2016 г.

8.3. Организаторы по электронной почте известят авторов о получении материалов, а по истечении 2-х рабочих дней со дня получения - об их принятии или отклонении.

**9. Регистрационная форма для участия в конференции**

- Фамилия, имя и отчество участника;

- Год рождения;

- Полное название учебного заведения, адрес (с индексом), телефон (мобильный, домашний рабочий), e-mail;

- Планируемая форма участия (отметьте нужное):

\_\_\_\_устный доклад;

\_\_\_\_стендовый доклад;

\_\_\_\_слушатель (с публикацией);

\_\_\_\_слушатель (без публикации);

\_\_\_\_ заочное участие с представлением доклада, опубликованием его в сборнике материалов (без пребывания на конференции).

- Название доклада;

- Для школьников и студентов - фамилия, имя, отчество; должность, ученая степень и звание руководителя.

**10. Правила оформления доклада**

10.1. Объем доклада - не более 5 страниц. Текст и таблицы следует набрать в редакторе Word '97-2000 шрифтом Times New Roman 14, абзацный отступ   
1,25 см, интервал одинарный. Поля: слева - 30 мм, справа, сверху, снизу - 20 мм. Таблицы должны быть озаглавлены и не иметь пустых граф. Условные сокращения и символы должны быть пояснены в примечании.

10.2. Материалы могут содержать фотографии, рисунки, графики, схемы, диаграммы. Рисунки и фотографии следует представить в формате JPG или BMP   
с разрешением не менее 300 dpi. Диаграммы могут быть выполнены в формате Excel. Материалы следует представлять в файле с расширением doc или rtf.

10.3. В начале указывается название доклада, в следующей строке - фамилии и инициалы авторов, полное название организации (учебного заведения). Если авторы из разных организаций (учебных заведений), то каждый автор указывается отдельной строкой. Через пустую строку с абзацного отступа печатают сам текст доклада.

10.4. В конце статьи, пропустив одну строку, печатается заголовок "Библиографический список", и еще через одну строку список литературы. Список литературы оформляется с полным наименованием книги или статьи   
и количественной характеристикой источников (для книги - общее количество страниц, для статьи или главы - страницы, на которых она помещена). Ссылки   
в тексте даются на порядковый номер источника в квадратных скобках.

**11. Правила оформления стендового доклада**

11.1. Стендовый доклад (постер) должен быть оформлен на листе плотной бумаги размером примерно 120 см в высоту и 90 см в ширину (максимум   
150см х 100см).

11.2. В заголовке следует указать название доклада, авторов и организации. Содержание должно включать краткое введение и цель исследования, материалы   
и методы, основные результаты и выводы.

11.3. По всем вопросам обращаться по адресу: 690106, г. Владивосток, ул. Уборевича, 5а, офис «Гавань-турцентр» с 10.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье);

- в электронном виде: office@russiantour.net

Телефоны для справок: 8(423) 2650000 (ответственное лицо — Фомкин Алексей Юрьевич)

**12. Материально техническое обеспечение проведения конференции**

12.1. В рамках мероприятия организатор обеспечивает организацию   
и проведение молодежной тематической конференции, в том числе:

- информирует и приглашает участников (в форме письменного оповещения, путем рассылки информационных писем);

- осуществляет фотосъемку (40 фотографий);

- обеспечивает помещением, состоящим из зала, оборудованного мягкими стульями со спинками для размещения 100 человек, сценой с президиумом и холла, оборудованного столами для размещения методического материала, бесшнуровыми микрофонами;

- обеспечивает аппаратурой: акустическая система, микшерный пульт, прибор для обработки звука, радиомикрофоны, стойки для микрофонов, экран проекционный, проектор, ноутбук;

- предоставляет ведущего;

- обеспечивает оформление помещения: оформление зала и холла двумя баннерами (каждый размером 2,2 м x 1 м);

- обеспечивает участников конференции блокнотами для записи с изображением логотипа программы в количестве 200 шт., шариковыми ручками   
с изображением логотипа программы в количестве 200 шт., программой проведения конференции формата А4 с изображением логотипа программы – 200 экземпляров;

- обеспечивает выдачу докладчикам конференции, руководителям и членам жюри: сборника материалов молодежной тематической конференции (включает: программу конференции, список докладчиков и текст докладов) - 50 экз.;

- обеспечивает и вручает всем участникам конференции диплом участника – всего 200 шт;

- организует и проводит перерыв на кофе-брейк на 200 чел.;

- организует сервировку столов разовой посудой, скатертями, бумажными салфетками;

- обеспечивает продуктами, соответствующими действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (сдобная выпечка, напитки: кофе, чай).

Генеральный директор   
ООО «Гавань-турцентр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Калачинская Н.Б.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы

администрации г. Владивостока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черкасов С.А.